



OFFRE D'EMPLOI

INTERVENANT PSYCHOSOCIAL

LIEU DE TRAVAIL :	CENTRE D'AMITIÉ AUTOCHTONE DE LA TUQUE 544, RUE ST-ANTOINE
SALAIRE :	18,56\$ À 21,80\$
STATUT :	PERMANENT TEMPS PLEIN, 32 HEURES SEMAINE
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	IMMÉDIATE

RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité de la direction générale, le titulaire du poste assume les responsabilités relatives aux interventions et suivi psychosocial des membres. En fonction des besoins des membres rencontrés, il assure aux personnes une relation d'aide favorisant l'approche holistique, culturellement sécurisante et culturellement pertinente, il identifie les besoins et voit à responsabiliser l'individu dans sa démarche de guérison. En étroite collaboration avec l'équipe du centre d'amitié et les partenaires du milieu, il exerce des activités d'analyse, d'évaluation, d'orientation et de suivi auprès des individus. Ses actions visent à modifier les comportements en vue d'une meilleure adaptation aux réalités de la vie quotidienne.

Il est également responsable du volet promotion et prévention des problèmes de santé mentale et des difficultés de nature psychosociales en collaboration avec les acteurs du milieu. Il développe et maintient les liens requis avec les acteurs de la communauté afin d'améliorer l'offre de services. Il partage son expertise de la réalité des autochtones en milieu urbain afin d'améliorer l'accès aux services disponibles dans le milieu.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Offre aux membres des services d'évaluation et d'aide psychosocial dans le but de favoriser, de maintenir ou de restaurer leur autonomie et leur fonctionnement social;
- Favorise une approche où le membre et son entourage sont encouragés à utiliser leurs propres capacités et les ressources du milieu pour arriver à une solution satisfaisante;
- Informe, conseille, intervient, oriente, réfère et/ou accompagne le membre conformément aux procédures établies et en s'appuyant sur ses connaissances et les outils mis à sa disposition;
- Intervient avec une approche culturellement sécurisante et culturellement pertinente;
- Recueille et analyse les données des membres rencontrés, rédige les évaluations et les plans d'interventions lorsque requis;
- Planifie les actions appropriées en collaboration avec le membre en tenant compte des ressources disponibles et en assure le suivi;
- Assure le suivi des dossiers dans le respect des règles en vigueur au centre d'amitié;
- Conçoit, élabore et effectue des activités de formation destinés aux membres et/ou aux partenaires ;
- Met en œuvre des programmes, des groupes de soutien, des ateliers et participe au développement de nouveaux services en lien avec les membres qu'il dessert;
- Développe des partenariats en fonction des besoins identifiés chez les membres;
- Participe aux tables de concertation reliées à ses fonctions;
- Collabore en apportant son expertise à élaboration de programmes sociaux;
- Collabore et /ou participe à la mise en œuvre et au suivi des trajectoires de services concernant les membres avec les partenaires;
- Participe aux analyses concernant la situation des autochtones en position de vulnérabilité;
- Fait des recommandations dans le but de mieux répondre aux besoins des membres.

EXIGENCE ET QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de premier cycle en travail social ou toute autre formation dans un domaine connexe;
- Expérience clinique de 3 ans dans des domaines sociaux variés;
- Excellente connaissance de la culture et réalité autochtones;

- Connaissance de la langue autochtone est un atout;
- Connaissance générale du réseau de services de la santé et des services sociaux du milieu;
- Connaissance spécifique des services psycho sociaux du milieu;
- Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et des outils de communication sur Internet.

APTITUDES ET HABILITÉS

- Excellentes aptitudes communicationnelles et relationnelles;
- Excellentes aptitudes de planification, d'organisation et de gestion;
- Aptitude dans l'analyse, la synthèse et la rédaction;
- Capacité à animer des rencontres, des séances de travail ou des groupes;
- Capacité à travailler en équipe et dans un esprit de collaboration;
- Capacité de développer des réseaux de collaboration;
- Capacité d'adaptation aux besoins du milieu et de la clientèle;
- Faire preuve de créativité et d'autonomie professionnelle dans les stratégies d'interventions.

À compétences égales, la priorité sera accordée aux candidats autochtones

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt, par courriel ou en personne, et ce, au plus tard le **16 août 2019 à 12 h**. Aucune candidature reçue après cette date et heure ne sera considérée.

IMPORTANT : Inscrire le titre de l'offre d'emploi dans votre lettre d'intérêt

Centre d'amitié autochtone de La Tuque
544, rue St-Antoine, La Tuque (Québec) G9X 2Y4
Par courriel : accueil@caalt.qc.ca

Merci de votre intérêt pour notre organisation.

Prenez note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.